



СОГЛАСОВАНО

Управляющим советом МОАУ СОШ № 1
Протокол от 12.09.2014 № 1



УТВЕРЖДЕНО

приказом директора МОАУ СОШ № 1
от 18.09.2014 № 229-од



ПОЛОЖЕНИЕ

о профильном обучении по образовательным программам среднего общего образования в МОАУ СОШ № 1

1. Общие положения

1.1. Положение о профильном обучении по образовательным программам среднего общего образования в МОАУ СОШ № 1 (далее – Положение) разработано в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - общеобразовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования, утв. Приказом Минобрнауки России от 22.01.2014 № 32;
- Федеральным компонентом государственных образовательных стандартов начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования (далее – ФКГОС), утв. Приказом Минобрнауки России от 05.03.2004 № 1089;
- Федеральным базисным учебным планом, утв. Приказом Минобрнауки России от 09.03.2004 № 1312 «Об утверждении федерального базисного учебного плана и примерных учебных планов для образовательных учреждений РФ, реализующих программы общего образования» (далее – БУП-2004), с изменениями, утв. приказами Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2010г. № 889, от 03.06. 2011 г. № 1994, от 01.02.2012 №74;
- приказом Минобрнауки России от 18.07.2002 № 2783 «Об утверждении Концепции профильного обучения на старшей ступени общего образования»;
- Порядком организации индивидуального отбора граждан при приеме либо переводе в государственные и муниципальные образовательные

организации, расположенные на территории Амурской области, для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов и (или) для профильного обучения, утв. постановлением Правительства Амурской области от 17.07.2014 № 447;

– Уставом МОАУ СОШ № 1 (далее – Учреждение).

1.2. Настоящее Положение регламентирует порядок осуществления образовательной деятельности по образовательной программе среднего общего образования в профильных классах Учреждения и порядок организации индивидуального отбора обучающихся при приёме обучающихся в данные классы.

1.3. Основные цели и задачи обучения в профильных классах соответствуют целям и задачам, определяющим деятельность Учреждения:

- обеспечение социализации личности;
- предоставление обучающимся оптимальных условий для получения среднего общего образования;
- обеспечение непрерывности среднего общего образования;
- создание условий для развития творческих способностей обучающихся в соответствии с интересами;
- обеспечение выбора уровня овладения знаниями и умениями по профилирующим дисциплинам;
- осуществление ранней профориентации, воспитание устойчивого интереса к избранному профилю.

1.4. Профильные классы организуются на уровне среднего общего образования (10–11 классы) с учетом пожеланий выпускников основной школы, родителей (законных представителей) на основе общей специализации и предполагают расширенное и (или) углубленное изучение отдельных предметов, образовательных областей или направлений.

1.5. В профильном классе могут быть созданы группы обучающихся с ориентацией на определенную специализацию. Количество профильных групп и характер профилей определяется администрацией Учреждения на основании изучения образовательных запросов обучающихся, их родителей с учётом имеющихся в Учреждении кадровых, учебно-методических и материально-технических и иных условий.

1.6. В настоящее Положение в установленном порядке могут вноситься изменения и (или) дополнения.

2. Организация и содержание профильного обучения

2.1. Учебный план профильного класса Учреждения разрабатывается в соответствии с федеральным базисным учебным планом, количество учебных предметов, изучаемых на профильном уровне - не менее двух. В учебном плане профильного класса Учреждения количество часов, отведенных на изучение отдельных предметов (циклов предметов) должно быть не меньше количества часов, определенных федеральным базисным учебным планом.

2.2. Профильная подготовка обучающихся Учреждения реализуется через введение профильных предметов (расширенного и (или) углубленного уровня) за счет федерального компонента учебного плана и элективных курсов за счет компонента образовательного учреждения учебного плана.

2.3. Учебный план профильного класса является основой для выбора старшеклассниками индивидуального учебного плана (ИУП) (не менее 30 ч. и не более 37 ч).

2.4. За обучающимися профильного класса сохраняется право изменения ИУП при согласовании с родителями, педагогами и администрацией Учреждения.

2.5. Нагрузка обучающихся не должна превышать максимальный объем учебной нагрузки, определенный базисным учебным планом исходя из реализуемого профиля обучения.

2.6. Содержание работы, виды занятий и формы контроля в целях обеспечения качественной подготовки определяются учебными планами и программами, исходя из задач профильного обучения.

2.7. Порядок проведения промежуточной аттестации в профильном классе осуществляется в соответствии с Положением о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся МОАУ СОШ № 1.

2.8. Государственная итоговая аттестация по завершении среднего общего образования в профильных классах проводится в соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования и другими нормативными актами.

3. Порядок приема обучающихся в профильные классы

3.1. Прием в профильные классы осуществляется в соответствии с Порядком организации индивидуального отбора граждан при приеме либо переводе в государственные и муниципальные образовательные организации, расположенные на территории Амурской области, для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов и (или) для профильного обучения, утвержденным постановлением Правительства Амурской области от 17.07.2014 № 447.

3.2. Прием обучающихся в профильные классы осуществляется вне зависимости от места их жительства.

3.3. Прием обучающихся в профильные классы осуществляется на основании индивидуального отбора.

3.4. Индивидуальный отбор в 10 класс профильного обучения осуществляется в два этапа:

- 1) конкурсный отбор документов обучающихся, предусмотренный разделом 3.5.;
- 2) конкурсные испытания обучающихся, предусмотренные разделом 3.7.

3.5. Процедура проведения конкурсного отбора документов.

3.5.1. Конкурсный отбор документов осуществляется Учреждением на основании личного заявления родителей (законных представителей) на имя директора Учреждения.

Форма заявления размещается на информационном стенде и (или) на официальном сайте Учреждения в сети интернет.

3.5.2. Для конкурсного отбора документов предъявляется аттестат об основном общем образовании.

3.5.3. Преимущественным правом зачисления в профильные классы при равном количестве баллов пользуются:

- победители и призёры олимпиад по отдельным учебным предметам (математика, русский язык, профильные предметы), интеллектуальных состязаний, конкурсных мероприятий;
- участники региональных и федеральных конкурсов научно-исследовательских работ или проектов по предметам профильного обучения;
- обладатели похвальной грамоты "За особые успехи в изучении отдельных предметов" (профильные предметы);
- выпускники 9 классов, получившие аттестат об основном общем образовании с отличием;
- выпускники 9 классов Учреждения.

3.5.4. Для подтверждения информации, свидетельствующей о наличии преимущественного права на зачисление в профильные классы, представляются документы, подтверждающие это право (аттестат об основном общем образовании, грамоты, дипломы, сертификаты и другие).

3.5.5. Родители (законные представители) обучающихся имеют право по своему усмотрению представлять другие документы (ходатайства, характеристики и прочее).

3.5.6. Для организации индивидуального отбора обучающихся в Учреждении создается комиссия по индивидуальному отбору обучающихся из числа педагогических, руководящих и иных работников Учреждения, представителей Управляющего совета Учреждения. В состав комиссии по индивидуальному отбору обучающихся в профильный класс включаются педагогические работники, осуществляющие обучение по соответствующим профильным учебным предметам. Численность, персональный состав, порядок создания и организации работы комиссии по индивидуальному отбору граждан устанавливаются приказом директора Учреждения.

3.5.7. Комиссия организует работу в сроки, устанавливаемые приказом директора Учреждения.

3.5.8. При проведении индивидуального отбора обучающимся и родителям (законным представителям) не позднее 30 дней до начала индивидуального отбора предоставляются информация о сроках, времени, месте подачи заявлений, документов и порядке индивидуального отбора, а также сведения о работе комиссии по индивидуальному отбору обучающихся, которые ежегодно утверждаются приказом директора

Учреждения. Информирование обучающихся и родителей (законных представителей) осуществляется Учреждением через официальный сайт в сети Интернет, ученические и родительские собрания, информационные стенды.

3.5.9. Информация об итогах индивидуального отбора доводится до обучающихся, родителей (законных представителей) через размещение на сайте Учреждения в сети Интернет и информационных стендах, ученические и родительские собрания.

3.5.10. Индивидуальный отбор обучающихся в профильный класс в форме конкурсного отбора документов включает в себя следующие документы:

Документ	Критерий отбора
Аттестат об основном общем образовании	средний балл аттестата + балл по профильному предмету
Документы, подтверждающие преимущественное право	наличие

3.6. Подача и рассмотрение апелляции

3.6.1. В случае несогласия с решением комиссии по индивидуальному отбору обучающихся, родители (законные представители) обучающегося имеют право не позднее десяти рабочих дней со дня размещения информации об итогах индивидуального отбора на сайте Учреждения в сети Интернет и информационных стендах направить апелляцию путем написания письменного заявления в апелляционную комиссию Учреждения.

3.6.2. Состав апелляционной комиссии утверждается приказом директора Учреждения. Апелляционная комиссия формируется в количестве не менее трех человек из числа работников Учреждения, не входящих в состав комиссии по индивидуальному отбору в соответствующем году.

3.6.3. Апелляция рассматривается не позднее одного рабочего дня со дня ее подачи на заседание апелляционной комиссии, на которое приглашаются поступающие и (или) их родители (законные представители). Для рассмотрения апелляции секретарь комиссии по индивидуальному отбору обучающихся в профильный класс направляет в апелляционную комиссию протокол соответствующего заседания комиссии по индивидуальному отбору обучающихся.

3.6.4. Апелляционная комиссия принимает решение о целесообразности или нецелесообразности повторного проведения индивидуального отбора обучающихся в отношении поступающего, родители (законные представители) которого подали апелляцию. Данное решение утверждается большинством голосов членов апелляционной комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии. При равном числе голосов председатель апелляционной комиссии обладает

правом решающего голоса. Решение апелляционной комиссии Учреждения подписывается председателем данной комиссии и доводится в письменной форме до сведения подавших апелляцию родителей (законных представителей) поступающего или поступающих. На каждом заседании апелляционной комиссии ведется протокол.

3.6.5. Решение апелляционной комиссии о целесообразности повторного проведения индивидуального отбора обучающихся является основанием для участия обучающихся, поступающих в профильные классы, в конкурсных испытаниях.

3.7. Индивидуальный отбор обучающихся в профильные классы в форме конкурсных испытаний

3.7.1. В индивидуальном отборе в форме конкурсных испытаний принимает участие обучающиеся, в отношении которых комиссией по индивидуальному отбору обучающихся и апелляционной комиссией принято решение о допуске к участию в процедуре индивидуального отбора в форме конкурсных испытаний.

3.7.2. Конкурсные испытания по образовательным программам основного общего образования проводятся в форме тестирования в формате ОГЭ или в иных формах, которые устанавливаются приказом директора Учреждения. В зачёт конкурсных испытаний по заявлению обучающихся могут приниматься результаты ОГЭ по профильному предмету.

3.7.3. Обучающимся, не прошедшим конкурсные испытания по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), предоставляется возможность пройти конкурсные испытания в иное время, но не позднее окончательного срока проведения индивидуального отбора обучающихся, установленного приказом директора Учреждения.

3.7.4. Образовательное учреждение самостоятельно с учетом примерной основной образовательной программы основного общего образования устанавливает: требования, предъявляемые к образовательным результатам обучающихся по освоению основной образовательной программы основного общего образования; систему оценивания, применяемую при проведении конкурсных испытаний обучающихся в данном Учреждении.

Формы, порядок проведения конкурсных испытаний, требования, предъявляемые к образовательным результатам обучающихся, и система оценивания обучающихся утверждаются ежегодно приказом директора Учреждения и размещаются на сайте Учреждения в сети интернет, информационных стендах не позднее 30 календарных дней до начала процедуры индивидуального отбора обучающихся.

3.8. Процедура зачисления обучающихся в профильные классы

3.8.1. Зачисление обучающихся в 10-е профильные классы осуществляется по итогам завершения процедуры индивидуального отбора обучающихся, включающей конкурсный отбор документов, конкурсные испытания,

указанные в п.3 настоящего Положения (далее по тексту - индивидуальный отбор обучающихся).

3.8.2. Зачисление обучающихся осуществляется на основании протокола комиссии по индивидуальному отбору обучающихся и оформляется приказом директора Учреждения не позднее 30 августа текущего года.

3.8.3. Информация о зачислении доводится до обучающихся, родителей (законных представителей) через размещение на сайте Учреждения в сети интернет и информационных стендах, ученические и родительские собрания и не позднее 3 дней после зачисления.

3.8.4. Количество мест в профильных классах (группах) устанавливается приказом директора Учреждения.

3.9. Порядок приема обучающихся в профильные классы в течение периода обучения на уровне среднего общего образования (в порядке перевода из другой образовательной организации).

3.9.1. Приём обучающихся в профильные классы в порядке перевода из другой образовательной организации в течение периода обучения на уровне среднего общего образования возможен при наличии свободных мест в классе (менее 25 человек).

3.9.2. Приём обучающихся в профильные классы осуществляется на основании личного заявления родителей (законных представителей) на имя директора Учреждения.

3.9.3. Родители (законные представители) к заявлению прилагают следующие документы:

- аттестат об основном общем образовании;
- справку (ведомость) из образовательного учреждения, в котором обучался обучающийся, с полугодовыми, годовыми, текущими отметками (за текущий аттестационный период) за период обучения на уровне среднего общего образования.

3.9.4. Зачисление в профильные классы возможно при условии:

- обучения учащегося по программе среднего общего образования в классе соответствующего профильного обучения или классе с углубленным изучением предметов, изучаемых в Учреждении на профильном уровне;
- соответствия учебного плана Учреждения и учебного плана образовательного учреждения, в котором обучался обучающийся по выбранному профилю;
- наличия положительных полугодовых, годовых и текущих отметок, представленных в справке или ведомости (п.3.9.3.);
- успешного прохождения конкурсных испытаний.

3.9.5. Конкурсными испытаниями при зачислении в профильные классы в течение периода обучения на уровне среднего общего образования являются испытания, проводимые в форме контрольных работ по русскому языку, математике и профильному предмету, включающих учебный материал,

изученный по программам по данным предметам на уровне среднего общего образования на момент проведения конкурсных испытаний.

Успешно выполненной считается работа с коэффициентом усвоения не менее 0,66 (66% правильно выполненных заданий).

3.9.6. Зачисление обучающихся в Учреждение осуществляется при выполнении всех условий п.3.9.4. и оформляется приказом директора Учреждения.