



МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 1

Амурская область, город Зея, улица Ленина, дом 161; телефон 2-46-64; E-mail: shkola1zeya@rambler.ru

ПРИНЯТО

Управляющим советом МОАУ СОШ № 1
Протокол от 16.09.2013 № 1

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора МОАУ СОШ № 1
от 18.09.2013 № 247-од

ПОЛОЖЕНИЕ

о посещении учебных занятий участниками образовательных отношений

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о посещении учебных занятий участниками образовательных отношений (далее – Положение) устанавливает порядок посещения учебных занятий участниками образовательных отношений МОАУ СОШ № 1 (далее – Учреждение) и призвано обеспечить права:

- обучающихся на получение образования;
- родителей (законных представителей) обучающихся на ознакомление с ходом и содержанием образовательного процесса, с результатами успеваемости обучающихся;
- педагогов на свободу творчества;
- руководителя и заместителей руководителя Учреждения на осуществление контроля над качеством образовательного процесса

в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и Уставом Учреждения

1.2. Под учебным занятием понимаются:

- уроки;
- лабораторные и практические занятия;
- факультативные, элективные, индивидуально-групповые занятия;
- занятия в рамках оказания дополнительных платных услуг;
- занятия внеурочной деятельности;
- занятия кружков, спортивных секций, иных объединений дополнительного образования.

1.3. Участниками образовательных отношений являются:

- педагогические работники Учреждения;
- руководитель, заместители руководителя Учреждения;
- обучающиеся Учреждения;
- родители (законные представители) обучающихся Учреждения.

2. Посещение учебных занятий руководителем и заместителями руководителя Учреждения

2.1. Руководитель и заместители руководителя Учреждения посещает учебные занятия в соответствии с планом работы Учреждения по следующим направлениям:

- внутришкольный контроль и руководство;
- представление опыта работы педагогическими работниками (открытые учебные занятия и др.);
- аттестация педагогических работников на соответствие занимаемой должности.

2.2. Основными целями посещения уроков является:

- помощь в выполнении педагогами профессиональных задач;
- контроль над деятельностью педагогов по вопросу обеспечения качества

- образования;
 - инспектирование деятельности учителей;
 - контроль над соблюдением законодательства в сфере образования;
 - повышение эффективности результатов работы Учреждения.
- 2.3. Порядок посещения занятий:
- а) руководитель и (или) заместители руководителя предупреждают педагога о своем посещении его занятия не менее чем за 10 – 15 минут до начала занятия;
 - б) руководитель и (или) заместители руководителя имеют право:
 - ознакомиться с конспектом (сценарием, технологической картой) занятия;
 - собрать и просмотреть тетради, дневники, иные рабочие материалы обучающихся;
 - беседовать с обучающимися после занятий на тему проводимого контроля в присутствии педагога;
 - в) во время посещения занятия руководитель и (или) заместители руководителя не имеют права:
 - вмешиваться в ход проведения занятия;
 - выходить во время занятия (за исключением экстренных случаев).
 - г) после посещения занятий обязательно собеседование руководителя и (или) заместителя руководителя и педагога, включающее:
 - самоанализ занятия педагогом;
 - анализ занятия руководителем и (или) заместителем руководителя, посетившим занятие;
 - согласование выводов педагога и руководителя и (или) заместителя руководителя по результатам посещенного занятия.
- 2.4. Руководитель и (или) заместители руководителя могут посещать учебные занятия в качестве сопровождающего на данное занятие родителей (законных представителей) обучающихся в соответствии с распоряжением руководителя Учреждения.
- 2.5. Руководитель и (или) заместители руководителя могут посещать учебные занятия в ходе служебного расследования, проводимого по заявлениям (обращениям) родителей (законных представителей) обучающихся или в соответствии с распоряжением отдела образования администрации города Зеи, а также в иных случаях по распоряжению руководителя Учреждения.

3. Посещение учебных занятий родителями (законными представителями) обучающихся

- 3.1. Родители (законные представители) обучающихся имеют право посещать занятия в школе по согласованию с руководителем и (или) заместителем руководителя.
- 3.2. На занятии родители (законные представители) могут:
- ознакомиться с ходом, содержанием занятия, требованиями педагога;
 - оценить работоспособность своего ребенка, его активность, умение грамотно, правильно излагать свои мысли;
 - понять место ребенка в коллективе;
 - сравнить объем знаний ребёнка с государственным образовательным стандартом, объемом знаний других обучающихся;
 - убедиться в объективности оценивания учебной деятельности своего ребёнка.
- 3.3. При заявлении родителей (законных представителей) о желании посетить учебные занятия руководитель Учреждения:
- принимает заявление от родителей (законных представителей) в устном или письменном виде на посещение занятий;
 - согласовывает даты и время посещения занятий с педагогами;
 - назначает сопровождающего на занятия из числа заместителей руководителя, руководителей методических объединений или классного руководителя.

- 3.4. Родители во время посещения занятий обязаны:
- не нарушать порядок, не вмешиваться в ход занятия;
 - не выходить из кабинета до окончания занятия.
- 3.5. Родители имеют право:
- участвовать в анализе занятия, высказывать свое мнение;
 - получить консультацию по интересующим их вопросам;
 - обратиться к руководителю Учреждения для дальнейшего решения имеющихся вопросов.

4. Посещение занятий педагогами учреждения

- 4.1. Педагоги Учреждения имеют право на посещение учебных занятий коллег в целях:
- развития профессионального мастерства, повышения уровня методической работы;
 - повышение качества образования;
 - изучения передового педагогического опыта.
- 4.2. Педагоги посещают занятия коллег:
- по приглашению педагога, проводящего занятие;
 - в соответствии с планом Учреждения (планом проведения открытых занятий);
 - в соответствии с индивидуальным планом повышения профессионального мастерства (планом самообразования).
- 4.3. При посещении занятий коллег в соответствии с индивидуальным планом повышения профессионального мастерства (планом самообразования) посещающий занятие педагог предупреждает педагога, проводящего занятие, о своем посещении его занятия не менее чем за день до начала занятия.
- 4.4. После посещения учебных занятий проводится собеседование, где согласовываются выводы по результатам посещения.

5. Оформление документов при посещении уроков

- 5.1. Результаты посещения учебных занятий всеми участниками образовательных отношений оформляются документально.
- 5.2. При посещении занятий руководителем и (или) заместителями руководителями, родителями (законными представителями) в сопровождении назначенных руководителем Учреждения заместителей руководителя, руководителей методических объединений или классного руководителя заполняется карта посещения (лист анализа) занятия, факт посещения фиксируется в журнале посещения занятий.
- 5.3. При посещении занятий педагогами Учреждения анализ фиксируется в тетради посещения занятий педагога, посетившего занятие.