



СОГЛАСОВАНО

Педагогическим советом МОАУ СОШ № 1
Протокол от 06.10.2014 № 4

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора МОАУ СОШ № 1
от 16.10.2014 № 248-од



ПОЛОЖЕНИЕ о методическом объединении педагогов МОАУ СОШ № 1

1. Общие положения

1.1. **Методическое объединение** (далее - МО) - это объединение педагогов одной (предметное МО) или смежных (цикловое МО) специальностей, классных руководителей (МО классных руководителей) МОАУ СОШ № 1 (далее – Учреждение).

1.2. МО является основным методическим подразделением школы, объединяющим не менее трех учителей одной или нескольких родственных учебных дисциплин или классных руководителей.

1.3. МО осуществляет свою деятельность в соответствии с решениями Педагогического и Методического советов Учреждения, организует свою работу в соответствии с Уставом Учреждения и настоящим Положением.

1.4. Руководители МО назначаются на должность и освобождаются от нее директором Учреждения по представлению заместителей директора Учреждения по учебно-методической и воспитательной работе из числа наиболее компетентных педагогов.

1.5. Руководителю МО непосредственно подчиняются учителя-предметники, классные руководители, которые входят в состав объединения.

1.6. Работа МО согласовывается с Методическим советом Учреждения, осуществляется в соответствии с планом работы, составляемым на учебный год и согласованным с заместителями директора Учреждения по учебно-методической и воспитательной работе.

2. Основные цели работы МО:

2.1. Способствовать обеспечению качества образования по учебным дисциплинам методического объединения, направлениям воспитательной работы Учреждения.

2.2. Обеспечить тактическую реализацию стратегии методической работы Учреждения, направленной на:

– повышение профессиональной компетентности педагогов, необходимой для обеспечения качества образовательного процесса;

- совершенствование программно-методического сопровождения реализации образовательной программы Учреждения;
- методическое содействие развитию образовательного процесса в Учреждении.

2.3. Обеспечить управление методической деятельностью педагогических работников Учреждения.

2.4. Содействовать совершенствованию профессиональной компетентности педагогов, необходимой для обеспечения качества образовательного процесса.

3. На МО возлагаются следующие функции:

3.1. Проведение проблемно-ориентированного анализа результатов образовательного процесса.

3.2. Выявление затруднений и успехов в профессиональной деятельности педагогов МО.

3.3. Диагностика потребностей педагогов объединения в методическом обеспечении образовательного процесса.

3.4. Изучение, анализ и обобщение инновационной педагогической деятельности педагогов МО.

3.5. Изучение нормативной и методической документации по содержанию и преподаванию учебных дисциплин, организации воспитательного процесса и внеурочной деятельности.

3.6. Утверждение индивидуальных планов методической работы преподавателей МО.

3.7. Обсуждение и корректировка рабочих программ по дисциплинам Учебного плана и направлениям внеурочной деятельности

3.8. Разработка инновационных учебных программ, программ элективных курсов (курсов по выбору, факультативов и др.) компонента Учреждения учебного плана, их обсуждение и представление на утверждение Педагогическим советом Учреждения.

3.9. Проведение методической работы, содействующей развитию образовательного процесса в Учреждении.

3.10. Обсуждение, рецензирование, оппонирование учебно-методических материалов, разработанных педагогами МО.

3.11 Содействие повышению квалификации и профессиональной переподготовки педагогов МО, необходимых для обеспечения качества образовательного процесса.

4. Руководитель методического объединения имеет следующие обязанности:

4.1. Обеспечивает разработку плана работы МО на текущий учебный год с учетом планов Учреждения, Методического совета.

4.2. Обеспечивает совместно с курирующим заместителями директора по учебно-методической, учебно-воспитательной и воспитательной работе проведение мероприятий внутришкольного контроля, сбор и анализ информа-

ции о качестве результатов образования обучающихся по дисциплинам МО, внеурочной деятельности.

4.3. Обеспечивает совершенствование профессиональной компетентности педагогов МО.

4.4. Обеспечивает предварительную оценку профессионального уровня преподавателей МО при проведении процедуры аттестации.

4.5. Способствует организации совместной работы с другими МО, специалистами Учреждения, образовательными и культурными организациями.

4.6. По завершении учебного года (до 10 июня) представляет в Методический совет Учреждения отчет о выполнении плана работы МО.

4. Организация работы МО

5.1. Заседания МО проходят в сроки, установленные собственным планом работы или планом работы Учреждения, но не реже одного раза в четверть. Заседания МО проходят в открытом режиме.

5.2. МО должно иметь следующие документы (в бумажном и (или) электронном виде):

5.2.1. Настоящее Положение.

5.2.2. План работы МО на текущий учебный год.

5.2.3. Протоколы заседаний МО.

5.2.4. Аналитические материалы деятельности МО за предыдущие 3 учебных года и текущий учебный год; информационно-аналитические материалы по качеству знаний и умений (компетентностей) обучающихся по дисциплинам и направлениям деятельности МО.

5.2.5. Методические разработки членов МО.

5.2.6. Действующую учебно-методическую, нормативную и другую документацию по дисциплинам и направлениям деятельности МО.

5.3. МО создается и ликвидируется по решению Педагогического совета Учреждения.

5.4. Согласование и изменение данного Положения осуществляется Педагогическим советом и утверждается приказом директора Учреждения.