



**СОГЛАСОВАНО**

Управляющим советом МОАУ СОШ № 1  
Протокол от 02.10.2014 № 2

**УТВЕРЖДЕНО**

приказом директора МОАУ СОШ № 1  
от 03.10.2014 № 249-од



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о порядке ознакомления с документами**  
**МОАУ СОШ № 1**

1. Настоящее Положение о порядке ознакомления с документами МОАУ СОШ № 1 (далее - Положение), в том числе поступающих в нее лиц устанавливает правила ознакомления с документами МОАУ СОШ № 1 (далее – Учреждение).

2. В соответствии с пунктом 18 части 1 статьи 34 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» обучающимся предоставляются академические права на ознакомление:

- со свидетельством о государственной регистрации;
- с Уставом Учреждения;
- с лицензией на осуществление образовательной деятельности;
- с учебной документацией;
- с другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Учреждении.

3. В соответствии с пунктом 3 части 3 статьи 44 Федерального закона от 29.12.2012 N273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право знакомиться:

- с Уставом Учреждения;
- с лицензией на осуществление образовательной деятельности Учреждения;
- со свидетельством о государственной аккредитации Учреждения;
- с учебно-программной документацией Учреждения;
- с другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности Учреждения.

4. В соответствии с номенклатурой дел Учреждения первые экземпляры документов, перечисленные в пунктах 2,3 настоящего Порядка, хранятся в кабинете директора Учреждения и в кабинете заместителей директора по учебно-воспитательной и воспитательной работе Учреждения.

5. Сканированные копии правоустанавливающих документов, а также отдельных локальных нормативных актов, затрагивающих интересы

обучающихся, размещаются на официальном сайте Учреждения (адрес <http://school1zeyu.ucoz.ru>) и (или) в общедоступном месте на информационных стендах.

6. Копии локальных нормативных актов, затрагивающих интересы обучающихся, хранятся в приемной Учреждения.

7. Ознакомление с документами Учреждения, перечисленными в пунктах 2, 3 настоящего Положения, происходит при приёме граждан на обучение в Учреждение. Факт ознакомления с документами Учреждения родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся и обучающиеся после получения основного общего образования отражают в заявлении о приёме на обучение под подпись.

9. При приёме на работу в Учреждение работодатель обязан ознакомить работника до подписания эффективного контракта со следующими локальными нормативными актами, непосредственно связанными с его трудовой деятельностью (часть 3 статьи 68 ТК РФ):

- должностной инструкцией;
- Правилами внутреннего трудового распорядка работников Учреждения (часть 3 статьи 68 ТК РФ);
- Коллективным договором (при его наличии);
- Положением об оплате труда (статья 135 ТК РФ);
- правилами и инструкциями по охране труда (статья 212 ТК РФ);
- правилами хранения и использования персональных данных работников (статья 87 ТК РФ);
- иными локальными нормативными актами, непосредственно связанными с трудовой деятельностью принимаемого на работу.