



**СОГЛАСОВАНО**

Управляющим советом МОАУ СОШ № 1

Протокол от 12.09.2014 № 1

**УТВЕРЖДЕНО**

приказом директора МОАУ СОШ № 1

от 18.09.2014 № 229-од

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **о постановке и снятии с внутришкольного учета несовершеннолетних обучающихся в МОАУ СОШ № 1**

#### **1. Порядок постановки на внутришкольный учет**

1.1 Постановке на внутришкольный учет (далее – ВШУ) подлежат обучающиеся, неоднократно нарушившие Устав МОАУ СОШ № 1, Правила внутреннего распорядка обучающихся МОАУ СОШ № 1, иные локальные акты МОАУ СОШ № 1 (далее – Учреждение).

1.2. Постановка учащихся на ВШУ осуществляется по решению Совета профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних обучающихся МОАУ СОШ № 1 (далее – Совет профилактики). Совет профилактики строит свою работу и принимает решения в соответствии с Конвенцией о правах ребенка ООН, Федеральным законом от 24.06.99 №120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Учреждения и Положением о Совете профилактики, безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних обучающихся в МОАУ СОШ № 1. На заседание Совета профилактики классный руководитель приглашает обучающегося и его родителей (законных представителей) и представляет характеристику ребенка, информационный лист о проведенной профилактической работе с несовершеннолетним.

1.3. При постановке обучающегося на ВШУ члены Совета профилактики совместно с классным руководителем разрабатывают программу (план) комплексного сопровождения обучающегося. Сведения об обучающемся включаются в банк данных об обучающихся Учреждения, состоящих на ВШУ, и содержат личные и адресные данные, причину постановки на учет и иные предусмотренные банком данных сведения.

1.5. На обучающегося оформляется пакет документов, который включает:

- выписку из протокола заседания Совета профилактики о постановке обучающегося на ВШУ;
- характеристику обучающегося, составленную классным руководителем;
- социальную карту обучающегося, составленную социальным педагогом;
- акт обследования жилищных и материально-бытовых условий семьи (составляется по необходимости, если в семье имеются признаки

неблагополучия. Подписывается 3-мя членами комиссии, в число которых могут входить: классный руководитель, социальный педагог, заместитель директора по воспитательной работе, представитель Управляющего совета и др.);

- информацию о четвертных оценках обучающегося по учебным предметам;
- приговор, определение суда (при наличии);
- документ из суда об амнистии или помиловании (при наличии);
- определение суда об освобождении от наказания с применением принудительных мер воспитательного воздействия (при наличии);
- определение суда об условно-досрочном освобождении (при наличии);
- постановление Комиссии по делам несовершеннолетних (далее - КДН), прокурора, следователя, органа дознания или начальника органа внутренних дел (при наличии) об амнистии, или применения принудительных мер воспитательного воздействия (при наличии);
- постановление об отказе в возбуждении уголовного дела по причине не достижения возраста, с которого наступает уголовная ответственность (при наличии).

## **2. Основания для снятия с внутришкольного учета**

2.1. При наличии у обучающегося стабильных положительных тенденций в обучении, поведении и взаимоотношениях с окружающими классный руководитель, социальный педагог или заместитель директора по воспитательной работе обращаются к членам Совета профилактики с ходатайством о снятии обучающегося с ВШУ. Члены Совета профилактики выносят решение, которое вносится в протокол заседания. Информация о несовершеннолетнем исключается из банка данных об обучающихся, состоящих на ВШУ. Пакет документов хранится у социального педагога Учреждения. При выбытии обучающегося из Учреждения пакет документов сдается в архив Учреждения.