



ПРИНЯТО

Управляющим советом МОАУ СОШ № 1
Протокол от 02.10.2014 № 2

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора МОАУ СОШ № 1
от 03.10.2014 № 249-од



ПОЛОЖЕНИЕ о службе медиации МОАУ СОШ № 1

1. Общие положения

1.1. Служба медиации (примирения) (далее – Служба примирения) является социальной службой, действующей в Учреждении на основе добровольческих усилий педагогов и обучающихся.

1.2. Служба примирения действует на основании действующего законодательства, Устава Учреждения и настоящего Положения.

2. Цели и задачи Службы примирения

2.1. Целью деятельности Службы примирения является содействие профилактике правонарушений и социальной реабилитации участников конфликтных и криминальных ситуаций на основе принципов восстановительного правосудия.

2.2. Задачами деятельности Службы примирения являются:

2.2.1. формирование адаптивных и эффективных стратегий поведения;

2.2.2. развитие ресурсов личности;

2.2.3. выработка коммуникативных навыков;

2.2.4. разрешение конфликтов мирным путем;

2.2.5. формирование умения ставить перед собой цели и достигать их.

3. Принципы деятельности Службы примирения

Деятельность Службы примирения основана на методах восстановительного правосудия и строится на следующих принципах:

3.1.1. Принцип добровольности, предполагающий как добровольное участие обучающихся в организации работы Службы примирения, так и обязательное согласие сторон, вовлеченных в конфликт, на участие в примирительной программе.

3.1.2. Принцип конфиденциальности, предполагающий обязательство Службы примирения не разглашать полученные в ходе программ сведения.

Исключение составляет информация о возможном нанесении ущерба для жизни, здоровья и безопасности.

3.1.3. Принцип нейтральности, запрещающий Службе примирения принимать сторону одного из участников конфликта. Нейтральность предполагает, что Служба примирения не выясняет вопрос о виновности или невиновности той или иной стороны, а является независимым посредником, помогающим сторонам самостоятельно найти решение.

4. Порядок формирования службы примирения

4.1. В состав Службы примирения могут входить обучающиеся 8-11 классов, прошедшие обучение проведению примирительных программ.

4.2. Руководителем Службы примирения может быть социальный педагог, психолог или иной педагогический работник школы, на которого возлагаются обязанности по руководству Службой примирения приказом директора Учреждения.

4.3. Вопросы членства в Службе примирения, требований к обучающимся, входящим в состав Службы примирения, и иные вопросы, не регламентированные настоящим Положением, могут определяться Службой примирения самостоятельно.

5. Порядок работы Службы примирения

5.1. Служба примирения может получать информацию о случаях конфликтного или криминального характера от обучающихся, педагогов, родителей, администрации Учреждения, членов Службы примирения.

5.2. Служба примирения принимает решение о возможности или невозможности примирительной программы в каждом конкретном случае самостоятельно. При необходимости, о принятом решении информируются должностные лица Учреждения.

5.3. Примирительные программы могут быть проведены по фактам совершения подростками преступлений, предусмотренных ч.1 ст. 115, 116, 129 и ст. 130 УК РФ. В данных случаях сотрудники УВД должны уведомлять администрацию Учреждения о совершенных преступлениях до принятия решений по существу. Данное уведомление является основанием для организации примирительной встречи.

5.4. Примирительная программа начинается в случае согласия обеих конфликтующих сторон на участие в данной программе. Если действия одной или обеих сторон могут быть квалифицированы как правонарушение – также необходимо согласие родителей или других законных представителей несовершеннолетних.

5.5. Во время проведения программы примирения вмешательство работников Учреждения в процесс разрешения конфликта не допускается. В случае если Служба примирения поставила в известность администрацию Учреждения о начале проведения программы примирения, администрация Учреждения обязана обеспечить невмешательство в конфликт работников Учреждения.

5.6. Переговоры с родителями, педагогами и должностными лицами проводит

руководитель Службы примирения.

5.7. Примирительная программа не может проводиться по фактам правонарушений, связанных с употреблением наркотиков и крайними проявлениями жестокости. В примирительной программе не могут участвовать лица, имеющие психические заболевания.

5.8. Служба примирения самостоятельно определяет сроки и этапы проведения программы в каждом отдельном случае.

5.9. В случае если в ходе примирительной программы конфликтующие стороны пришли к соглашению, достигнутые результаты могут быть зафиксированы в примирительном договоре. При необходимости копия примирительного договора передается в администрацию Учреждения и выносится ходатайство о том, чтобы меры наказания не применялись.

5.10. Служба примирения осуществляет контроль над выполнением обязательств, взятых на себя сторонами, но не несет ответственности за их выполнение. При возникновении затруднений в выполнении обязательств, Служба примирения помогает сторонам осознать причины трудностей, найти пути их преодоления.

5.11. При необходимости Служба примирения содействует в предоставлении участникам примирительной программы доступа к услугам по социальной реабилитации.

6. Организация деятельности Службы примирения

6.1. Службе примирения, по согласованию с администрацией Учреждения, предоставляется помещение для сборов и проведения примирительных программ, а также возможность использовать иные ресурсы Учреждения, такие как оборудование, оргтехника, канцелярские принадлежности, средства информации.

6.2. Должностные лица Учреждения оказывают Службе примирения содействие в распространении информации о деятельности Службы примирения среди педагогов, родителей и школьников.

6.3. Служба примирения имеет право пользоваться услугами педагога-психолога, социального педагога и других специалистов Учреждения.

6.4. Администрация Учреждения обеспечивает невмешательство должностных лиц Учреждения в процесс урегулирования конфликта на период работы с этим конфликтом службы примирения, конструктивного отношения к деятельности Службы примирения.

6.5. Администрация Учреждения содействует Службе примирения в налаживании взаимодействия с социальными службами и другими организациями.

6.6. В случае если программа примирения проводилась по факту, по которому возбуждено уголовное дело, администрация Учреждения может ходатайствовать о приобщении к материалам дела примирительного договора, а также иных документов в качестве материалов, характеризующих личность обвиняемого, подтверждающих добровольное возмещение имущественного ущерба и иные действия, направленные на заглаживание вреда, причиненного потерпевшему.

7.Заключительные положения

7.1.Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения.

7.2.Изменения в настоящее Положение вносятся директором Учреждения по предложению Службы примирения или органов ученического самоуправления после согласования с Управляющим советом Учреждения.