



ПРИНЯТО

Управляющим советом МОАУ СОШ № 1
Протокол от 16.09.2013 № 1



УТВЕРЖДЕНО

приказом директора МОАУ СОШ № 1
от 18.09.2013 № 247-од



ПОЛОЖЕНИЕ о социально-психологической службе

1. Общие положения

- 1.1. Социально-психологическая служба (далее – СПС) - один из компонентов целостной образовательной системы МОАУ СОШ № 1 (далее – Учреждение).
- 1.2. СПС подчиняется директору Учреждения, непосредственное руководство деятельностью СПС осуществляет заместитель директора по воспитательной работе.
- 1.4. СПС Учреждения ориентирована на всех участников образовательного процесса, их социально-психолого-педагогическую поддержку.
- 1.5. СПС содействует созданию оптимальных социально-педагогических условий для развития личности несовершеннолетнего и его успешной социализации.
- 1.6. Сотрудники СПС осуществляют свою деятельность, руководствуясь запросами обучающихся, их родителей (законных представителей), администрации, педагогов Учреждения и настоящим Положением.
- 1.7. Сотрудники СПС бы осуществляют свою деятельность в сотрудничестве с педагогическим коллективом, администрацией, родителями (законными представителями) обучающихся и медицинскими работниками.

2. Цели и задачи СПС

- 2.1. Цель организации СПС — создание целостной системы, обеспечивающей полноценное социальное, психическое и личностное развитие обучающихся в соответствии с индивидуальными возможностями и особенностями.
- 2.2. Основные задачи СПС:
 - 1) неотложная психологическая помощь обучающимся Учреждения и их семьям;
 - 2) консультативно-диагностическая, коррекционная, психопрофилактическая, реабилитационная помощь в условиях Учреждения;
 - 3) обеспечение психологической поддержки при выборе жизненного пути и профессиональной карьеры;

- 4) социально-психологическая, психолого-педагогическая помощь в решении вопросов опеки и участия в воспитании несовершеннолетних;
- 5) консультации по правовым вопросам и другие виды юридической помощи по вопросам, связанным с охраной психического здоровья детей и подростков.

3. Функции

3.1. Диагностическая функция:

- выявление причин и характера отклонений в поведении и обучении;
- изучение социальной ситуации развития обучающегося, его положения в коллективе;
- определение потенциальных возможностей и способностей обучающегося;
- отслеживание и анализ динамики развития обучающихся и классных коллективов.

3.2. Коррекционно-развивающая функция:

- разработка и проведение программ развития потенциальных возможностей обучающегося;
- выбор наиболее оптимальных форм обучения, коррекционного воздействия;
- проектирование систем социально-психологических мероприятий по решению конкретных проблем.

3.3. Реабилитирующая функция:

- защита интересов обучающегося, попавшего в неблагоприятные образовательные или семейные условия;
- семейная реабилитация: повышение статуса ребенка в семье, разработка рекомендаций по эффективному воспитанию ребенка, развития его потенциальных возможностей;
- профилактика психического и физического воздействия на ребенка в семье;
- психолого-педагогическая поддержка обучающегося в кризисной ситуации.

3.4. Воспитательная функция:

- разработка стратегии педагогического воздействия на обучающихся "группы риска";
- интеграция воспитательных воздействий педагогического коллектива, родителей и сверстников на обучающегося.

3.5. Профилактическая функция:

- разработка мероприятий по профилактике и предупреждению неуспеваемости;
- пропаганда здорового образа жизни;
- просветительская работа с родителями обучающихся.

4. Обязанности и права сотрудников СПС

Сотрудники СПС обязаны:

- 4.1. Участвовать в работе методических семинаров Учреждения, а также проводимых вышестоящими организациями психологических конференций и семинаров, постоянно повышать свой профессиональный уровень.

- 4.2. Отчитываться о ходе и результатах проводимой работы перед администрацией Учреждения и другими курирующими организациями.
- 4.3. Рассматривать запросы и принимать решения строго в пределах своей профессиональной компетенции.
- 4.4. В решении всех вопросов исходить из интересов обучающегося.
- 4.5. Работать в сотрудничестве с администрацией, педагогическим коллективом и родителями обучающихся.
- 4.6. Соблюдать конфиденциальность информации, полученной в результате диагностической и консультативной работы, если ознакомление с ними не является необходимым для осуществления педагогического аспекта коррекционной работы.
- 4.7. Информировать участников педагогических советов, психолого-педагогических консилиумов, администрацию Учреждения о задачах, содержании и результатах проводимой работы в рамках, гарантирующих соблюдение п. 4.6. данного раздела Положения.

5. Сотрудники СПС имеют право:

- 5.1. Принимать участие в педагогических советах, психолого-педагогических консилиумах, заседаниях методических объединений и т.д.
- 5.2. Посещать учебные и внеурочные занятия, внеклассные и внешкольные мероприятия с целью проведения наблюдений за поведением и деятельностью обучающихся.
- 5.3. Знакомиться с необходимой для работы педагогической документацией.
- 5.4. Проводить в Учреждении плановые групповые и индивидуальные социальные и психологические исследования и по заданию администрации Учреждения.
- 5.5. Выступать с обобщением опыта своей работы в педагогических, научных и научно-популярных изданиях.

6. Организация работы СПС

- 6.1 В состав социально-психологической службы Учреждения входят педагог-психолог, социальный педагог.
- 6.2 Координацию деятельности СПС осуществляет заместитель директора по воспитательной работе.
- 6.3. Графики работы педагога-психолога и социального педагога утверждает директор Учреждения. При составлении графиков учитывается необходимость работы по повышению квалификации и самообразованию.
- 6.4. На время отсутствия педагога-психолога и социального педагога их обязанности могут быть переданы только лицам, обладающим необходимой квалификацией.
- 6.5. Вопросы оплаты труда работников СПС, нагрузки, продолжительности отпуска, права иметь дополнительную учебную нагрузку, решаются в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.