



МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 1

Амурская область, город Зея, улица Ленина, дом 161; телефон 2-46-64; E-mail: [shkolalzeva@rambler.ru](mailto:shkolalzeva@rambler.ru)

**СОГЛАСОВАНО**

Педагогическим советом МОАУ СОШ № 1  
Протокол от 06.10. 2014 № 4

**УТВЕРЖДЕНО**

приказом директора МОАУ СОШ № 1  
от 16.10.2014 № 248-од



**ПОЛОЖЕНИЕ**

**об образовательном информационно-коммуникационном  
центре «Импульс» МОАУ СОШ № 1**

**1. Общие положения**

1.1 В своей деятельности образовательный информационно-коммуникационный центр «Импульс» (далее - ОИКЦ) руководствуется Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации, нормативными актами Министерства образования и науки Российской Федерации, Уставом МОАУ СОШ № 1, настоящим Положением.

1.2. ОИКЦ создается в МОАУ СОШ № 1 (далее – Учреждение), обладающей достаточными материально-техническими, учебно-методическими и кадровыми ресурсами, необходимыми для организации современного качественного образовательного процесса в соответствии с требованиями государственной политики в области образования.

1.3. ОИКЦ использует в своей деятельности имущество Учреждения:

- материально-техническое обеспечение Учреждения;
- аппаратно-программное и информационно-коммуникационное обеспечение Учреждения;
- документный фонд (информационно-образовательные ресурсы, банки и базы данных, периодические издания, учебники, учебные пособия, программно-методические материалы, медиафонды, учебная техника и наглядные пособия, web-ресурсы);
- кадровые ресурсы Учреждения.

#### 1.4. Финансирование ОИКЦ осуществляется за счет:

- средств Учреждения;
- средств, выделяемых на реализацию целевых программ развития образования;
- других источников в соответствии с законодательством.

1.5. Образовательный процесс в ОИКЦ проводится с использованием дистанционных технологий и предоставляет обучающимся право свободного выбора интенсивности обучения, диалогового обмена обучающегося с преподавателем.

1.6. Дистанционное обучение в ОИКЦ осуществляют высококвалифицированные педагоги Учреждения, имеющие опыт подготовки обучающихся к экзаменам, олимпиадам и конкурсам различного уровня и владеющие технологиями организации обучения детей в дистанционной форме.

- 1.7. Организация деятельности ОИКЦ основывается на принципах: демократии и гуманизма, общедоступности, приоритета общечеловеческих ценностей, всестороннего развития личности; индивидуализации обучения; помощи и наставничества.

## 2. Основные цели и задачи, содержание и формы работы ОИКЦ

### 2.1. Основными целями ОИКЦ являются:

- реализация единой политики в области информатизации системы образования;
- научно-методическая и консультационная поддержка педагогов Учреждения в освоении новейших информационных технологий.

### 2.2. Основными задачами ОИКЦ являются:

- обеспечение доступности информационного пространства для обучающихся, родителей и педагогов Учреждения;
- внедрение инновационных педагогических и информационно-коммуникационных технологий в управление и образовательный процесс;
- организация обменом опытом по использованию в практике работы новейших достижений в области образования, новаторскими методами обучения и воспитания, ознакомление педагогической общественности с результатами работы по реализуемым содержательным направлениям;
- организация дистанционного обучения с использованием современных информационно-коммуникационных технологий,

- создание информационно-справочных баз и единой информационной системы Учреждения;
- обеспечение доступа педагогам к электронным образовательным ресурсам, размещённым в сети интернет, создание условий для участия в вебинарах, дистанционных профессиональных конкурсах, конференциях, семинарах различного уровня;
  - предоставление возможности работникам Учреждения дистанционного повышения квалификации, представления своего опыта работы на различных интернет-площадках;
  - организация связи с ресурсным центром МОБУ СОШ № 4, проведение консультирования педагогов и обучающихся по работе на площадке ресурсного центра;
  - разработка и апробирование собственных дистанционных курсов, конкурсов, олимпиад предметного и межпредметного характера, видео-уроков;
  - предоставление обучающимся доступа к необходимым ресурсам для подготовки к итоговой аттестации, создание предметных копилки учебных материалов для сдачи ГИА;
  - предоставление информации выпускникам о перспективных направлениях профессиональной подготовки;
  - организация дистанционного сопровождения детей с ограниченными возможностями здоровья;
  - создание условий для онлайн участия одарённых обучающихся в конференциях, конкурсах, фестивалях и олимпиадах различного уровня;
  - формирование электронного банка учебно-методических материалов;
  - способствование усилению обратной связи с родителями обучающихся через проведение онлайн консультирования, различных конкурсов, активизации работы форума сайта Учреждения.
  - организация обмена опытом по использованию в практике работы новейших достижений дистанционного образования, инновационными методами обучения и воспитания, ознакомление педагогической общественности с результатами работы по реализуемым содержательным направлениям.

### **3. Организация деятельности ОИКЦ**

3.1. Деятельность ОИКЦ строится с учетом социального заказа, интересов и запросов педагогических и руководящих работников Учреждения на основе взаимодействия с образовательными учреждениями и методическими службами.

3.2. ОИКЦ совместно с методическими службами Учреждения выбирает формы работы:

- методический день (проводится с педагогическим коллективом в режиме мастерских и мастер-классов знакомит с инновационными формами образовательной деятельности);
- проблемный семинар (обсуждение проблем, стоящих перед учреждением, с использованием интерактивных образовательных технологий);
- проблемные мини-группы (проблемно-тематическая работа с учителями одного методического объединения, в ходе которой актуализируются возможности конкретного предмета в решении задач по формированию информационно-коммуникативных умений);
- индивидуальное консультирование, стажировка, «круглые столы», научно-практические конференции и др.

3.3. Режим работы ОИКЦ определяется директором Учреждения..

#### **4. Управление ИКЦ**

4.1. Непосредственное руководство ОИКЦ осуществляет прошедший обучение руководитель, назначаемый директором Учреждения.

4.2. Руководитель ОИКЦ подчиняется непосредственно заместителю директора по учебно-методической работе.

#### **5. Результаты деятельности ИКЦ.**

В качестве результатов деятельности ИКЦ должно представить:

- разработанный комплект методических материалов для внедрения педагогических инноваций в практику Учреждения;
- статистические и аналитические данные, подтверждающие положительные результаты внедрения инноваций в практику работы Учреждения;
- аналитический отчет о результатах инновационной деятельности ОИКЦ.

#### **6. Права и обязанности членов ОИКЦ**

6.1. Члены ОИКЦ имеют право на:

- содействие со стороны методической службы Учреждения в

обеспечении тиражирования методических и дидактических материалов;

- приоритетное обеспечение методической и учебной литературой, обновление технических средств;
- информационную помощь со стороны методической и психологической службы;
- содействие со стороны методической службы в повышении квалификации.

6.2. Члены ОИКЦ обязаны:

- обеспечивать качество оказываемых образовательных и методических услуг;
- осуществлять свою деятельность в соответствии с утвержденным содержательным направлением и планом;
- своевременно составлять отчет о проделанной работе;
- систематически повышать уровень профессиональной компетенции.